evropský sociální fond v ČR EVROPSKÁ UNIE MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt:	MO-ME-N-T MOderní MEtody s Novými Technologiemi
Reg.č.:	CZ.1.07/1.5.00/34.0903
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Škola:	Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Poděbrady
Tematický okruh: Téma:	Marketing a management Manažerské funkce, plánování
Jméno autora:	Ing. Ivana Širbićová
Datum:	26. 11. 2014
Ročník: (Cíl. skupina):	Žáci 4. ročníku
Anotace:	Prezentace je zaměřena na výklad pojmu manažerská funkce jako souhrn různých činností – plánování, organizování, řízení lidských zdrojů, vedení a kontrola.

Manažerské funkce (fce) plánování

Manažerská funkce

Je souhrn činností, které provádějí manažeři v rámci své řídící činnosti:

plánování

organizování

řízení lidských zdrojů

vedení

kontrola

Během manažerských funkcí provádí manažer tzv. **paralelní činnosti** - průběžné:

- Analyzování.
- Rozhodování.
- Koordinace při realizaci.

1. Plánování

- Základem řízení je umět správně naplánovat činnost – tj. především stanovit cíle a postupy k jejich dosažení.
- Manažer zvažuje možnosti jak k danému cíli dojít - plánuje cesty, varianty.
- Výsledkem procesu plánování je sestavení plánu.

Každý myslící člověk by měl vždy vědět, co dělá a s jakým záměrem to dělá a měl by mít vždy promyšleno jak toho docílí - viz. maturitní práce

Druhy plánů

1. Z hlediska času rozlišujeme:

- Dlouhodobé plánování – nad 5 let
  - strategický plán – top management

- Střednědobé – od 1 – 5 let
  - marketingový plán – zavedení nové služby

- Operativní – do 1 roku
  - výrobní plán- výrobní středisko - JL
  - plán směn zaměstnanců
  - plán obsazenosti hotelu
  - plán kontrol

2. Z hlediska úrovně rozhodovacího procesu rozlišujeme

- Strategické plánování – dlouhodobý výhled
  - sestavuje se na nejvyšší řídící úrovni, stanoví dlouhodobé strategické cíle podniku

- Taktické plánování – taktický plán
  - upřesňuje strategii a její plnění, prostředky, kterými bude cílů dosaženo, na úrovni jednotlivých článků podniku

- Operativní plánování = operativní plán
  - krátkodobý plán činnosti, podrobně rozpracované úkoly do 1roku, na ½ roku, na čtvrtletí, plán výroby, plán prodeje, rozpis směn

Postup při plánování:

1. stanovit cíl a úkoly
2. provést analýzu stávajícího stavu + nové informace
3. vymyslet varianty – alternativy řešení
4. výběr optimální varianty s možným řešením
5. vypracovat podpůrné plány
6. vypracovat rozpočet

Možné podoby plánů

- Úkoly a cíle – stanovení cílů.
- Strategie – k dosažení cíle zvolíme strategii.
- Postupy – stanovení chronologického postupu pro určitou činnost, akci, úkol.
- Pravidla – přesné stanovení – vymezení pravidel, požadavků na vykonávání určité činnosti – školní řád, pracovní řád.
- Programy – souhrn cílů, strategií, postupů, úkolů, které je potřeba sladit dohromady, aby se zajistila určitá činnost – obchodní program hotelu = výrobní program + prodejní plán + plán služeb.
- Rozpočty – číselné stanovení očekávaných výsledků vyjádřeny pomocí peněžních jednotek.

Zdroj

- KŘÍŽEK, F., NEUFUS, J. *Moderní hotelový management*, Grada Publishing, Praha 2011, ISBN 978-80-247-3868-0
- KYNCLOVÁ, J., KARÁSKOVÁ, E. *Marketing a management pro střední a vyšší hotelové školy*, Fortuna, Praha 2009, ISBN 978-80-7373-061-1

Obrázky:

- Klipart MS Office 2010