INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt:	MO-ME-N-T MOderní MEtody s Novými Technologiemi
Reg.č.:	CZ.1.07/1.5.00/34.0903
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Škola:	Hotelová škola, Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Poděbrady
Tematický okruh:	**Personální činnost I. - plánování a získávání zaměstnanců**
Jméno autora:	Ing. Jana Chárová
Datum:	31. 8. 2013
Ročník: (Cíl. skupina):	2.
Anotace:	Personální činnost je jedna z podnikových činností. Jejím úkolem je zajistit dostatečný počet pracovníků.

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Personální činnost se skládá z následujících činností:

-plánování počtu zaměstnanců

- Získávání zaměstnanců
- Hodnocení a odměňování zaměstnanců
- Motivace zaměstnanců
- Péče o zaměstnance
- Evidence zaměstanců

Personální činnost zajišťuje **personální útvar.** V malém podniku ji zajišťuje většinou sám majitel.

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

- Vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli upravuje **Zákoník práce.**

- **Zaměstnancem** je pouze fyzická osoba. Způsobilost být zaměstnancem vzniká dovršením 15ti let věku a ukončením povinné školní docházky. Dohodu o hmotné odpovědnosti může uzavřít až dosažením 18ti let věku.

- **Zaměstnavatelem** je fyzická osoba nebo právnická osoba. Způsobilost být zaměstnavatelem vzniká u fyzické osoby dosažením 18 let věku, u právnické osoby dnem vzniku.

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Plánování počtu zaměstnanců

- - je nutné k zajištění provozu podniku podle jednotlivých kategorií

Kategorie zaměstnanců můžeme rozdělit na:

1. **dělníky**
2. **provozně-obsluhující zaměstnanci** -doprava, sklad
3. **THP** – technickohospodářští zaměstnanci – účetní, manažeři

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Při plánování se využívají:

- výkonové normy času – čas potřebný k uskutečnění jednoho výkonu
- výkonové normy množství – udávají množství výkonů za jednotku času
- normy obsluhy – udává počet zaměstnanců potřebných k obsluze určitého zařízení
- normativy stavů – je počet zaměstnanců nutných k zajištění činnosti určitého útvaru

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Získávání zaměstnanců:

1. z interních zdrojů
2. z externích zdrojů

Interní zdroje – výchova vlastních zaměstnanců – učňů

- přeřazením v rámci podniku
- přeřazením mezi podniku v rámci hotelového řetězce

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Externí zdroje:

- - v regionálním rozhlasovém vysílání
- - inzercí v tisku
- - ve spolupráci s Úřadem práce

Nabídka volných pracovních míst je zveřejněna na portále:

http://portal.mpsv.cz/sz

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Výběr zaměstnanců

Zaměstnavatel většinou požaduje:

1. Životopis zaměstnance
2. Motivační dopis
3. Doklad o vzdělání

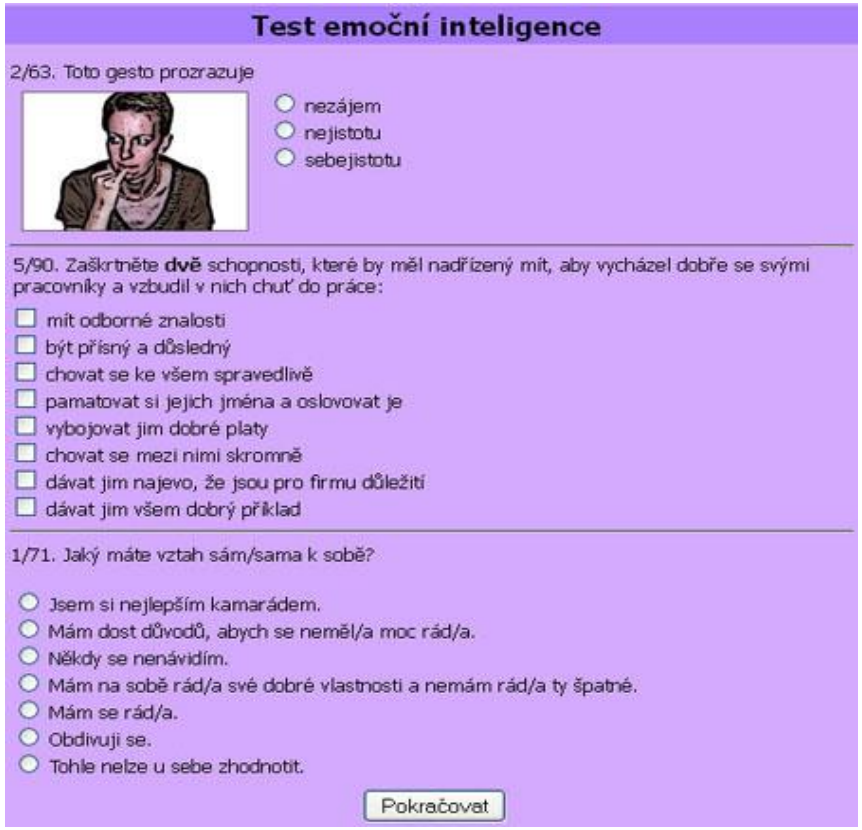
U vyšších funkcí bývá zvykem pozvat uchazeče:

1. K osobnímu pohovoru
2. K testům – psychologickým, jazykovým, znalostním

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

ukázka psychologického testu

Ukázka psychologického testu



Test emoční inteligence

2/63. Toto gesto prozrazuje

- nezájem
- nejistotu
- sebejistotu

5/90. Zaškrtněte **dvě** schopnosti, které by měl nadřízený mít, aby vycházel dobře se svými pracovníky a vzbudil v nich chuť do práce:

- mít odborné znalosti
- být přísný a důsledný
- chovat se ke všem spravedlivě
- pamatovat si jejich jména a oslovovat je
- vybojovat jim dobré platy
- chovat se mezi nimi skromně
- dávat jim najevo, že jsou pro firmu důležití
- dávat jim všem dobrý příklad

1/71. Jaký máte vztah sám/sama k sobě?

- Jsem si nejlepším kamarádem.
- Mám dost důvodů, abych se neměl/a moc rád/a.
- Někdy se nenávidím.
- Mám na sobě rád/a své dobré vlastnosti a nemám rád/a ty špatné.
- Mám se rád/a.
- Obdivuji se.
- Tohle nelze u sebe zhodnotit.

Pokračovat

Zdroj: http://www.psychoweb.cz/psychologicke-testy--test-osobnosti-poruch-psychiky-pameti/ (citováno 31. 8. 2013)

Personální činnost I. – plánování a získávání zaměstnanců

Zopakujte si :

1. Která právní norma upravuje vztahy mezi zaměstnanci a zaměstnavateli?
2. Kdo může být zaměstnancem?
3. Za jakým podmínek je zaměstnanec odpovědný se svěřené prostředky – např. peněžní prostředky?
4. Co se rozumí interními zdroji při získávání zaměstnanců?
5. Zahrajte situaci přijímacího pohovoru –

Jak se má zaměstnanec chovat, jak má být oblečen, atd.

Literatura

KOČÍ, J., ŠAMŠOVÁ, L. *Základy ekonomiky*. PRAHA. FORTUNA, 2009. ISBN 978-80-7373-059-8.

BUCHTA, M. *Nauka o podniku*. UNIVERZITA PARDUBICE, 2008. ISBN 978-80-7395-107-8.

ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie – stručný přehled*. PRAHA, CEED, 2011. ISBN 978-80-87301-01-2.